

# Regulamin rezerwacji oraz wynajmu obiektu Czerwona Stodoła



## I. Informacje Ogólne

Regulamin określa warunki, na których można dokonać rezerwacji i wynajmu obiektu Czerwona Stodoła oraz warunków pobytu. Prezentowany regulamin stanowi integralną część umowy wynajmu (rezerwacji). **Przed dokonaniem rezerwacji Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu. Każda osoba, która dokonuje rezerwacji, jednocześnie akceptuje warunki niniejszego regulaminu.**

## II. W niniejszym regulaminie zostaną użyte poniższe definicje:

**Klient** – osoba prawna lub osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych w rozumieniu zapisów KC, będąca stroną umowy o czasowe korzystanie z lokalu mieszkalnego (umowa wynajmu, rezerwacja).

**Obiekt** – lokal mieszkalny, opisany w ofercie przedstawionej na stronie internetowej [www.czerwonastodoła.pl](http://www.czerwonastodoła.pl), który Klient wynajmuje na pobyt czasowy w celach wypoczynkowych lub turystycznych. Adres Obiektu: Łabędzie 58, kod pocztowy 78-504.

**Wynajmujący** - Volleffekt GmbH Polska Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem Władysława Łokietka 27, 70-255 Szczecin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - rejestru przedsiębiorców przez SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, pod nr KRS 0000885732, NIP 5842802441, nr REGON 38839208300000, kapitał zakładowy 254000,00 zł.

**Regulamin** - niniejszy Regulamin najmu krótkoterminowego.

## III. Rezerwacje

1. Klient kontaktuje się telefonicznie, wypełnia formularz kontaktowy/dokonuje rezerwacji na stronie [www.czerwonastodoła.pl](http://www.czerwonastodoła.pl), przesyła na adres e-mail: [kontakt@czerwonastodoła.pl](mailto:kontakt@czerwonastodoła.pl) zapytanie dotyczące wybranego przez niego apartamentu celem dokonania rezerwacji.
2. Wynajmujący wstępne potwierdzenie rezerwacji, potwierdza ją telefonicznie lub wiadomością sms. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest wpłata zadatku w wysokości 50% wartości pobytu, w ustalonym terminie.
3. Rezerwacja zostanie potwierdzona z dniem zaksięgowania na koncie Wynajmującego wymaganej przedpłaty. Rezerwacja zostanie potwierdzona drogą mailową przez pracownika.
4. Rezerwacji stanowi umowę wynajmu, która wchodzi w życie pod warunkiem wpłaty zadatku za usługę.
5. Oferta oraz podane ceny mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w

rozumieniu Art. 66 par.1 Kodeksu Cywilnego. Cena musi zostać potwierdzona przez pracownika telefonicznie bądź drogą elektroniczną.

6. W trakcie rezerwacji Klient zobowiązany jest do podania następujących informacji:

- Termin pobytu (data zameldowania oraz wymeldowania);
- Dane kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu, adres, adres e-mail);
- Liczba osób w Apartamencie, z tym zastrzeżeniem, że nie może ona przekraczać dopuszczalnej liczby osób wskazanej w ofercie;
- Planowana godzina przybycia;
- Usługi dodatkowe

7. Klient jest zobowiązany do uiszczenia całkowitej opłaty 7 dni przed przyjazdem. W przypadku braku wpłaty rezerwacja zostaje anulowana.

### **III. Anulowanie rezerwacji i jej zmiana**

1. Klient może anulować rezerwację telefonicznie lub pisemnie, drogą elektroniczną. Wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.

2. Zmiana rezerwacji jest możliwa wyłącznie za zgodą Wynajmującego., jeżeli termin proponowany przez Klienta jest dostępny. W takim przypadku zmiana nie podlega dodatkowej opłacie. Gdy zmiana rezerwacji nie jest możliwa, a Klient odstąpił od umowy, anulował rezerwację, bądź nie wywiązał się z umowy (brak przyjazdu), Wynajmujący uprawniony jest do potrącenia wpłaconego zadatku lub całości opłaty za pobyt.

3. W przypadku przyjazdu większej ilości osób niż zadeklarowana podczas rezerwacji, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do uzyskania od Klienta dodatkowych opłat lub zerwania umowy, co wiąże się z niedostępnością go Klientowi lub jego opuszczeniem przez Klienta.

4. W przypadku wcześniejszego wyjazdu lub późniejszego przybycia Wynajmujący nie zwraca pieniędzy za niewykorzystany pobyt.

5. Wynajmujący może anulować lub zmienić rezerwację, wyłącznie w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Wynajmującego (awaria w Obiekcie lub inne zdarzenie losowe). Zmiana rezerwacji polega na udostępnieniu innego terminu w tym samym Obiekcie. W wypadku braku zgody Klienta umowa ulega rozwiązaniu, a Wynajmujący ma obowiązek zwrotu Klientowi wpłaconego przez niego zadatku.

### **IV. Warunki płatności**

1. Wymagana wpłata zadatku w wysokości 50% wartości pobytu lub całość kwoty w ustalonym terminie.

2. Pozostałą część opłaty za pobyt należy uregulować tylko i wyłącznie przelewem w terminie

ustalonym z obsługą/

## **V. Warunki pobytu**

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu, natomiast kończy się o godzinie 11:00 w dniu wyjazdu. Ewentualny wcześniejszy przyjazd lub późniejszy wyjazd możliwy jest po uzgodnieniu z pracownikiem, w zależności od dostępności Obiektu.
2. Zameldowanie odbywa się samoobsługowo na podstawie instrukcji przesłanej w dniu przyjazdu na wskazany przy rezerwacji numer telefonu.
3. W dniu wymeldowania Klient zobowiązany jest zostawić klucze do Obiektu w odpowiednim miejscu, zgodnie z instrukcją przesłaną w dniu zameldowania. Brak zastosowania się do tej zasady może skutkować obciążeniem Klienta do wysokości kosztów poniesionych przez Wynajmującego.
4. Klient zobowiązany jest do poinformowania Wynajmującego o ewentualnym zgubieniu kluczy do Obiektu lub wyrządzonych w nim szkodach i niezwłocznego pokrycia kosztów strat. Wysokość odszkodowania ustala Wynajmujący według własnej kalkulacji.
5. Zabronione jest nieprzestrzeganie ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00 rano, palenie papierosów w Obiekcie oraz częściach Wspólnych, łamanie zasad P.Poż., BHP, niszczenie Obiektu lub wynoszenie z Obiektu jego jakichkolwiek części.
6. Klient ma obowiązek zabezpieczyć Obiekt podczas swojej nieobecności poprzez zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie urządzeń mogących stanowić zagrożenie P.Poż. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym punkcie Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Klienta kosztami, które pozwolą na doprowadzenie Obiektu do stanu poprzedniego.
7. Obowiązuje zakaz przyjazdu ze zwierzętami. Za złamanie tego punktu regulaminu Gość zostanie obciążony kwotą w wysokości 500,00 PLN - koszt sprzątnięcia i dezynfekcji.
8. Obowiązuje zakaz regulowania pompy ciepła. W przypadku szczególnych życzeń należy skontaktować się mailowo lub telefonicznie z Wynajmującym przed przyjazdem lub w trakcie pobytu.
9. Obowiązuje nakaz korzystania z sauny wyłącznie zgodnie z instrukcją jej obsługi, która znajduje się w Obiekcie. Sauna może być używana codziennie, jednak z uwzględnieniem odstępów czasowych. Wielokrotne używanie sauny bez odstępu czasowego może doprowadzić do przegrzania i pożaru. Maksymalna temperatura grzania wynosi 70 stopni, a czas pełnego cyklu wraz z rozgrzaniem wynosi 1h. Obowiązuje zakaz regulowania parametrów sauny samodzielnie.
10. Obowiązuje zakaz przesuwania mebli. Gdyby zaszła taka potrzeba - prosimy o podnoszenie i przenoszenie, a nie przesuwanie ich po podłodze. Po zakończonym pobycie meble powinny znajdować się na swoim miejscu.
11. Obowiązuje nakaz zamykania okien dachowych w przypadku deszczowej pogody.
12. Obowiązuje zakaz wjazdu pojazdami mechanicznymi na posesję Obiektu. Parkuj wyłącznie w wyznaczonym do tego zadaszonym miejscu przed posesją.
13. Klient zobowiązuje się korzystać z Obiektu wyłącznie w celach turystycznych lub

wypoczynkowych i nie może oddawać apartamentu w podnajem ani bezpłatne używanie jakimkolwiek osobom trzecim.

14. Niezwłocznie po zameldowaniu Klient powinien zgłosić wszelkie stwierdzone nieprawidłowości w Obiekcie, w przeciwnym razie może spowodować to obciążenie Klienta kosztami napraw stwierdzonych szkód.

15. Organizowanie wszelkiego rodzaju imprez w Obiekcie jest zabronione. W przypadku złamania zakazu organizacji imprez, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Rezerwacji, bez obowiązku zwrotu kosztów za niewykorzystany czas pobytu.

16. Klient zobowiązany jest do utrzymywania oraz zwrotu Obiektu w stanie nienaruszonym poza zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. Goście Obiektu w dniu wyjazdu zobowiązani są wyrzucić po sobie śmieci do pojemników, które znajdują się na zewnątrz budynku.

17. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Obiekcie. Ewentualny zwrot rzeczy znalezionych, możliwy jest wyłącznie na koszt Klienta.

18. Klient odpowiada za działania i zaniechania wszystkich gości przebywających wspólnie z nim w Obiekcie, jak za swoje własne. W tym osób niepełnoletnich.

19. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Obiektu i anulowania Rezerwacji osobom pod wpływem alkoholu, środków odurzających, zachowujących się agresywnie oraz stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla innych osób oraz mienia. Wynajmujący może odmówić wydania Obiektu Klientom, którzy podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyli Regulamin, w tym także w razie posiadania nieuregulowanych płatności.

20. W przypadku rażącego naruszenia określonych zasad, Wynajmujący są uprawnione do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i usunięcia Klienta wraz z osobami mu towarzyszącymi z Obiektu w asyście Policji.

21. Ze względu na otwarty charakter górnego piętra z otwartą antresolą granica wiekowa dla dzieci wynosi 6 lat. Pełną odpowiedzialność za osoby niepełnoletnie ponosi rodzic lub opiekun prawny.

## **VI. Odpowiedzialność**

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności, powstałe podczas pobytu, związane z: przerwaniem dostawy mediów z przyczyn niezależnych od Wynajmującego lub hałasem z nieruchomości sąsiednich.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdu pozostawionego przez Klienta w miejscu parkingowym przynależnym do Obiektu.

3. W razie niedokonania zwrotu Obiektu po zakończeniu rezerwacji, Klient zobowiązany jest do zapłaty dwukrotności aktualnej ceny za dany Obiekt, określonej na stronie [www.czerwonastodola.pl](http://www.czerwonastodola.pl), za każdą dobę po dacie zakończenia rezerwacji.

## **VII. Reklamacje**

1. W razie zaistnienia nieprawidłowości Klient ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni od ich wystąpienia. Reklamacje należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres [kontakt@czerwonastodola.pl](mailto:kontakt@czerwonastodola.pl) z tytułem "Reklamacja".
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie 30 dni roboczych od jej otrzymania. O jej rozpatrzeniu Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony drogą elektroniczną, na odpowiedni adres mailowy wskazany w treści reklamacji.

### **VIII. Dane kontaktowe**

1. Siedziba Volleffekt GmbH Polska Sp. z o.o., mieści się pod adresem: ul. WŁADYSŁAWA ŁOKIETKA 27, 70-255 SZCZECIN.
2. Kontakt telefoniczny z biurem możliwy jest pod numerem telefonu: +48 663 701 742.
3. Kontakt telefoniczny z administratorem Obiektu jest pod numerem telefonu: +48 663 504 937.
4. Adresem korespondencyjnym jest siedziba Volleffekt GmbH Polska Sp. z o.o., wskazana w pkt. VIII.1. Regulaminu.
5. Wszelkiego rodzaju zapytania, Klient może kierować również za pomocą poczty elektronicznej na adres: [kontakt@czerwonastodola.pl](mailto:kontakt@czerwonastodola.pl).